PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Junio del 2023

Señor (a)
Maribell González Anaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4999472

Profesional G006 de la Innovación y Competitividad centro ASTIN
Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4999472 del año 2023

Lina Lucía Rodríguez Monedero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115075530 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividadesrealizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE ($13.929.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de mayo por valor de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($819.366). b) Tres (3) pagos mensuales iguales, de junio a agosto por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($819.366).

Plazo: Será hasta el 06 septiembre de 2023.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la Normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	-Reunión Equipo Pedagógico de Centro: en esta se expuso la perspectiva de trabajo pedagógico así como el instrumento de acompañamiento pedagógico. -En el mes se proyecta participar en otra reunión extraordinaria del Equipo Pedagógico de Centro.	- -Presentación en formato PDF: asesoría pedagógica – 1 de junio 2023 -Correo envío de Presentación e instrumento acompañamiento pedagógico. -Presentación asesoría pedagógica - junio 2023 - linea base. PDF
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	-Elaboración y aprobación de agenda de trabajo EDT -Creación de EDT -En el mes de proyectan acciones de articulación con los equipos de desarrollo curricular.	-Correos entrega, revisión y aprobación por LUIS EDUARDO GOMEZ - EDT JUNIO 2023 – 1 -Agenda de trabajo aprobada-EDT. -Correos organización listados de grupos EDT - por ALEJANDRA SUAREZ - EDT JUNIO 2023 – 1 -Correos aprobación EDT 1, 2, 3 y 4. -Reporte_inscripcion_edt_274891 -Reporte_inscripcion_edt_274907 -Reporte_inscripcion_edt_274927 -Reporte_inscripcion_edt_274949
3	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando	-Presentación metodología acompañamiento pedagógico ante los instructores. -Programación acompañamiento pedagógico con instructores. -Acompañamiento pedagógico en el fortalecimiento de los planes de sesión y	- Correo informativo actividades 2 y 5 de junio ante coordinadora académica. -Correos presentación metodología acompañamiento pedagógico ante instructores. - Correo -Reiteración solicitud Cruce de cronogramas. -Correos programación acompañamiento pedagógico – instructores.

	oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	ejecución de las sesiones. -Se proyectan más acciones de acompañamiento con otros instructores.	-Carpeta: Evidencias EDT/Acompañamiento pedagógico a instructores: Katherine Moribe, Marcelo Grueso, Nathaly Mueses. -Excel: Plan de Trabajo_Junio_Lina Rodríguez -Se entregará reporte de horas a final del mes.
4	Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. e. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	En el periodo objeto de cobro no fui convocada para desarrollar esta actividad.	No hay evidencias relacionadas.

5	Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo objeto de cobro no fui convocada para desarrollar esta actividad.	No hay evidencias relacionadas.
6	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no fui convocada para desarrollar esta actividad.	No hay evidencias relacionadas.
7	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes	En el periodo objeto de cobro no fui convocada para desarrollar esta actividad.	No hay evidencias relacionadas.
8	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no fui convocada para desarrollar esta actividad.	No hay evidencias relacionadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055475677 de la planilla, operador Simple periodo Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI X NO_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (104) folios

Cordialmente,



Firma
Lina Lucía Rodríguez MonederoContratista
C.C. No. 1115075530

Recibí a satisfacción:

Firma
Maribell González Anaya
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.4529435 del 2023
Profesional de Diseño y Pdn. Curricular